



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 403 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454902, г. Челябинск, пос. Шершни, ул. Гидрострой, 1а, тел/факс +7(351) 232-65-08

E-mail: ds403chel@mail.ru

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №403 г. Челябинска»
Н.Е. Бирюкова

**План действий по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС№ 403 г. Челябинска»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	09.01	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	09.01	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
3	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО	09-10.01 13.-17.01 20-21.01	Заведующий Зам. зав. по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
4	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	25.12.	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	09-21.01	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по	25.12-09.01	Методический совет ДОУ и	Мероприятия по работе с педагогами и общественными

	осуществлению контрольно-оценочных процедур		методические объединения педагогов	экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	09-21.01	Заведующий	Состав Комиссии (представители от других дошкольных образовательных организаций; представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников; представители иных органов и организаций)
8	Проведение процедуры оценки качества	09-21.01	Председатель: Члены комиссии:	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	20-30.01	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	До 01.03	Заведующий члены Комиссии:	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования Решение Комиссии по итогам самообследования
11	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	До 07.02	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО